

# TARIM İŞİ SÖZLEŞMESİ

## SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşmenin konusu aşağıda isim ve adresleri yazılı bulunan işveren ile tarım aracısı arasında sözleşmenin 1. Maddesinde ifade edilen işlerin yapılabilmesi ile ilgili şartları belirleyen "TARIM İŞİ SÖZLEŞMESİ" düzenlenmesidir. Taraflar bundan sonra "İŞVEREN (ÜRETİCİ)" ve "TARIM ARACISI" olarak anılacaktır.

## TARAFLAR

| İŞVERENİN      |   |  | TARIM ARACISININ |   |  |
|----------------|---|--|------------------|---|--|
| Adı soyadı     | : |  | Adı soyadı       | : |  |
| T.C. Kimlik No | : |  | T.C. Kimlik No   | : |  |
| Adresi         | : |  | Adresi           | : |  |

### 1. YAPILACAK İŞ VE ÇALIŞMA YERİ

İşveren' in bildireceği, bütün tarımının aşağıda yazılı süreç(ler)inde işlerin yapılmasıdır.

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | Tarla Hazırlığı |
|  | Fidelik         |
|  | Dikim           |
|  | Çapa            |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | İlaç ve/veya Gübre Uygulamaları |
|  | Kırım / Dizim                   |
|  | İstif                           |
|  | Tavlama ve Kutulama             |

### 2. ÇALIŞMA SÜRELERİ VE SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

2.1. İş bu sözleşme ...../...../..... ile ...../...../..... tarihleri arasında geçerlidir.

2.2. Günlük çalışma süresi en fazla 11 saat; haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. İş bu sözleşmeye konu Ek-1 de yer alan işçilerin, haftada 45 saat; günde 11 saat; gece çalışmasında (en geç 20.00'de başlayı saat 06.00'da biten tüm çalışmalar) ise günlük 7,5 saati aşan şekilde çalıştırılması halinde İŞVEREN, TARIM ARACISINA Ek-1 de yer alan işçilere ödeme yapabilmesi adına ya da doğrudan Ek-1 de yer alan işçilere fazla çalışılan her saat için 1,5 saatlik yevmiye, fazla çalışmanın ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılması halinde ise MADDE 3.1. de belirlenen ücretin 2 (iki) katı ücret öder.

2.3. Ara dinlenme zamanları İŞVEREN tarafından belirlenir. Ara dinlenmeler çalışma süresinden sayılmaz.

2.4. TARIM ARACISI, işçilerinin hakettikleri haftalık 1 (bir) tam gün hafta tatilini İŞVEREN ile mutabık kalarak istediği gün kullanabilir.

### 3. ÜCRET VE ÖDEME ZAMANI

3.1. İŞVEREN, GÜNLÜK / HAFTALIK olarak TARIM ARACASINA / DOĞRUDAN İŞÇİYE .....TL ödeme yapacaktır. Belirlenen / Hesaplanan günlük ücret, ilgili bakanlığın Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararında belirtilen günlük ücretten az olamaz.

3.2. Ödeme GÜNLÜK / HAFTALIK olarak GÜNLÜK ÇALIŞMA BİTİMİNDE / TAKİP EDEN HAFTANIN BAŞINDA / İŞ BİTİMİNDE nakit ve tek seferde olacak şekilde yapılacaktır. Ücretin ödeme vadesi, kesin vadedir.

3.3. İŞVEREN, tarım işçisi temini ve işbu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini yerine getirmesi karşılığında TARIM ARACISINA ..... TL ödeme yapacaktır.

#### **4. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 4.1.** İŞVEREN/TARIM ARACISI, İŞÇİLER arasında cinsiyet, yaş, ırk, dil, din vb. sebeplere dayanarak ayrımcılık yapamaz; aynı iş için eşit ücret ödemesi esastır.
- 4.2.** İŞVEREN/TARIM ARACISI, İŞÇİYİ, bireysel veya akraba ilişkilerinden dolayı oluşan borçlar dahil olmak üzere hiçbir nedenle zorla çalıştıramaz.
- 4.3.** İŞÇİ, İŞVERENE/TARIM ARACISINA önceden bildirmek koşuluyla istediği zaman işi bırakabilir.
- 4.4.** İŞVEREN, çalışma alanında güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak ile yükümlüdür. Bunun için işe başlamadan ya da iş süresi içinde gerekli bilgilendirmeleri yapar ve önlemleri alır. Oluşabilecek kazalar, yaralanmalar ve sağlığı tehdit eden durumlarda kullanılabilmesi için azami miktara gerekli ilkyardım malzemelerini temin eder.
- 4.5.** İŞVEREN/TARIM ARACISI, İŞÇİNİN sendikaya üyeliğine, işçi temsilcisi seçimine, hafta tatili kullanımına herhangi bir engel oluşturamaz.
- 4.6.** İŞVEREN/TARIM ARACISI, hamile ve bir yaşından küçük bebeği olan kadın işçiyi tehlikeli işlerde ve gece çalıştıramaz.
- 4.7.** İŞVEREN/TARIM ARACISI, yasal çalışma iznine sahip olmayan kişileri işçi olarak çalıştıramaz.
- 4.8.** İŞVEREN/TARIM ARACISI İŞÇİYE konaklama alanı sağlıyorsa; konaklama alanının güvenli (tehlikeli madde depolama alanına en az 30 m mesafede, yeterli ısı, ışık ve havalandırma, kişisel alan mahremiyeti vb.), sağlıklı ve hijyenik (tuvalet, duş, temizlik malzemesi erişimi vb.) olması gereklidir. İŞVEREN/TARIM ARACISI, İŞÇİNİN temiz su ve tuvalet ihtiyaçlarını karşılaması için uygun koşulları hazırlamak zorundadır. İŞÇİYE, yapılan anlaşmanın dışında, konaklama kaynaklı herhangi bir masraf yansıtılamaz.
- 4.9.** TARIM ARACISI, İŞÇİ'lerin konaklama yeri ile işyeri arasında uygun araçlarla güvenilir bir şekilde ulaşımının sağlanması hususunda İŞVEREN ile birlikte doğrudan kontrol ve gözetim yapacaktır.
- 4.10.** TARIM ARACISI, İŞÇİ'lerin yapılan işin niteliğine bağlı olarak asgari kullanımı gerekli olan ve işverenin kendisine sağlamış olduğu kişisel koruyucu ekipman(lar)ı kullanmaları konusunda bilgilendirmelidir.
- 4.11.** TARIM ARACISI, İŞÇİ'lerin yüklendiği işi özenle yapacağını ve İŞVERENİN haklı menfaatinin korunmasında sadakatle davranacağını taahhüt eder.
- 4.12.** TARIM ARACISI, İŞÇİ'lerin İŞVERENE ait makineleri, araç ve gereçleri, teknik sistemleri, tesisleri ve taşıtları usulüne uygun olarak kullanmaları ve bunlarla birlikte işin görülmesi için kendisine teslim edilmiş olan malzemeye özen göstereceğini taahhüt eder.
- 4.13.** TARIM ARACISI, İŞÇİ'lerin çalışma alanına alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında gelmemeyi ve bu maddeleri çalışma alanında kullanmamayı, çalışması ile ilgili olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri çalışma alanına sokmamayı taahhüt eder.
- 4.14.** İŞVEREN/TARIM ARACISI, işçinin çalıştığı günleri gösterir puantaj ve işçiye ödenen ücrete ilişkin kayıt tutacaktır.
- 4.15.** Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda Türk Borçlar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

İki sayfa ve bir ekten oluşan iş bu belirli süreli iş sözleşmesi, ..... / ..... / 20.... tarihinde iki nüsha olarak taraflarca hazırlanmış ve imzalanmıştır.

\* Sözleşmeye taraf olan işçilere ait liste iş bu sözleşmeye ait Ek.1' de yer almaktadır.

| <b>İŞVEREN<br/>(Ad Soyad / İmza)</b> | <b>TARIM ARACISI<br/>(Ad Soyad / İmza)</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                      |                                            |

|     | İşçinin TC<br>Kimlik Numarası | Adı Soyadı | Doğum<br>Tarihi | Çalışmaya<br>Başladığı Tarih | İmza |
|-----|-------------------------------|------------|-----------------|------------------------------|------|
| 1.  |                               |            |                 |                              |      |
| 2.  |                               |            |                 |                              |      |
| 3.  |                               |            |                 |                              |      |
| 4.  |                               |            |                 |                              |      |
| 5.  |                               |            |                 |                              |      |
| 6.  |                               |            |                 |                              |      |
| 7.  |                               |            |                 |                              |      |
| 8.  |                               |            |                 |                              |      |
| 9.  |                               |            |                 |                              |      |
| 10. |                               |            |                 |                              |      |
| 11. |                               |            |                 |                              |      |
| 12. |                               |            |                 |                              |      |
| 13. |                               |            |                 |                              |      |
| 14. |                               |            |                 |                              |      |
| 15. |                               |            |                 |                              |      |
| 16. |                               |            |                 |                              |      |
| 17. |                               |            |                 |                              |      |
| 18. |                               |            |                 |                              |      |
| 19. |                               |            |                 |                              |      |
| 20. |                               |            |                 |                              |      |